



Положение
о комиссии по социальной поддержке обучающихся
МБОУ «СОШ №3» г. Шумерля

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по социальной поддержке обучающихся МБОУ «СОШ №3» г. Шумерля (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке, укрепления их здоровья.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Указа Главы Чувашской Республики от 26 августа 2022 г. №101 «О мерах поддержки обучающихся, являющихся членами семей лиц, проходящих военную службу в батальоне связи «Атал», а также погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Указа Главы Чувашской Республики от 10 октября 2022 г. №120 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации»;
- Положение разработано на основании постановления администрации города Шумерля от 28.02.2025 г. №203 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания обучающихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и абз) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия по социальной поддержке обучающихся создается в образовательном учреждении приказом директора.

2.2. Комиссия по социальной поддержке обучающихся состоит из не менее пяти человек с обязательным включением в состав административного персонала, социального педагога и ответственного за организацию бесплатного питания

3. Основные задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

прием документов на предоставление права на бесплатное питание;

вынесение решения о предоставлении бесплатного питания;

вынесение решения об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающимся.

3.2. Прием документов на предоставление права на бесплатное питание обучающимся.

Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся подают в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и документы, подтверждающие право на получение льготного питания, указанные в пунктах 3.3.1., 3.4.1., 3.5.1., 3.6.1. настоящего Положения.

3.3. Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении обеспечиваются бесплатным горячим питанием (обед). Основные критерии отнесения семей к категории «семья, находящаяся в социально опасном положении» определены на основании понятий, установленных Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 ноября 2007 г. № 310 «Об утверждении Правил формирования единой базы данных о выявленных безнадзорных, беспризорных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых воспитываются несовершеннолетние дети».

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.3.1. Для получения бесплатного питания обучающимся из семей, находящихся в социально-опасном положении необходимы следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя или копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

2) копии свидетельства о рождении и паспорта обучающегося, в случае достижения им 14-летнего возраста;

3) ходатайство классного руководителя или социального педагога в соответствии с формой, в случае инициирования права на получение бесплатного питания классным руководителем, социальным педагогом;

4) ходатайство органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в случае инициирования права на получение бесплатного питания, органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5) акт обследования условий проживания семьи, составленный членами комиссии по социальной поддержке обучающихся в соответствии с формой, согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в случае инициирования права на получение бесплатного питания классным руководителем, социальным педагогом;

7) акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося, составленный органами опеки и попечительства (комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав), в случае инициирования права на получение бесплатного питания органами опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Обучающиеся из многодетных малоимущих семей обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием (завтрак, обед). Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, воспитывающая трёх и более детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей

3.4.1. Для получения бесплатного питания обучающимся из многодетных малоимущих семей необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя или копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

2) копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно,

3) копия паспорта обучающегося, в случае достижения им 14-летнего возраста;

4) копия удостоверения многодетной семьи;

5) копия документа о подтверждении статуса семьи малоимущей.

3.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием (завтрак, обед).

К категории детей-инвалидов относятся дети до 18 лет, имеющие нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты, подтвержденное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психологическим медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3.1. Для получения бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся имеющий статус «ребенок – инвалид» необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя или копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

2) копии свидетельства о рождении и паспорта обучающегося, в случае достижения им 14-летнего возраста;

3) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4) справка об инвалидности для обучающихся со статусом «ребенок-инвалид».

3.6. Обучающиеся, относящиеся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, пребывающие в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, получающие основное общее и среднее общее образование, обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием (завтрак, обед).

3.6.1. Для получения бесплатного питания обучающимся относящимся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, пребывающие в семье опекуна, попечителя, приемных родителей необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя или копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

2) копии свидетельства о рождении и паспорта обучающегося, в случае достижения им 14-летнего возраста;

3) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью соответственно.

3.7. Право на бесплатное двухразовое питание имеют обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся членами семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - специальная военная операция), в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

Под участниками специальной военной операции понимаются следующие граждане Российской Федерации:

1) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, проходящие военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающие участие в специальной военной операции;

2) военнослужащие войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в специальной военной операции;

3) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;

4) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2021 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

сотрудники территориальных органов федеральных государственных органов, расположенных на территории Чувашской Республики, принимающие участие в специальной военной операции.

3.7.1. Для получения бесплатного питания обучающимся являющиеся членами семей участников специальной военной операции необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя или копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

2) копии свидетельства о рождении и паспорта обучающегося, в случае достижения им 14-летнего возраста;

3) копия документа о принадлежности обучающегося к категории, указанной в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.8. Право на бесплатное двухразовое питание имеют дети, проживающие на территории Чувашской Республики, получающие образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), являющиеся членами семей граждан Российской Федерации, указанных в подпункте 3.7. настоящего Положения.

3.9. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на получение питания на бесплатной основе, питание предоставляется по одному из оснований.

3.10. При представлении копий необходимо предоставить также оригиналы документов, которые после заверения специалистом, принимающим документы, возвращаются заявителю. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

3.11. В случае, если заявителем не представлены по собственной инициативе документ о подтверждении статуса семьи малоимущей и свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет специалист, принимающий документы обращается в Отдел образования, молодежной и социальной политики Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия с Казенным учреждением Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики для получения из республиканского банка данных сведений о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих граждан документ о подтверждении статуса семьи малоимущей (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из многодетных и малоимущих семей), а также в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, направляет межведомственный запрос органы записи актов гражданского состояния о представлении сведений о государственной регистрации рождения обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

3.12. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «ребенок – инвалид» обучение организовано образовательными организациями на дому выплачивается компенсация за питание исходя из стоимости бесплатного двухразового питания, обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, установленной постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики по формуле: $K = C \cdot D$, где K -

сацией, С - стоимость завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, установлена постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики, Д - фактическое количество учебных дней в календарном месяце.

3.12.1. Для получения компенсации родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы на дому должны в общеобразовательную организацию заявить с указанием лицевого счета заявителя, на который будет производиться выплата денежной компенсации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в пункте 3.5.1. Порядка.

3.13. Заявление о предоставлении бесплатного питания подается на имя руководителя общеобразовательной организации ежегодно, с момента возникновения права на получение льготного питания.

4. Функции Комиссии

4.1. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.2.1. Принимает и регистрирует представленные документы в журнале регистрации документов на получение льготного (бесплатного) питания, выдает после регистрации заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется бесплатное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию бесплатного питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации; в случае отказа – документы не возвращаются заявителю;

4.2.2. Проводит анализ представленных документов;

4.2.3. При получении заявления от родителя (законного представителя) из семьи, находящейся в социально-опасном положении, в течение 5 рабочих дней организует и проводит обследование условий проживания семьи обучающегося членами Комиссии, составляет акт по результатам обследования;

4.2.4. При получении ходатайства классного руководителя или социального педагога в течение 5 рабочих дней организует и проводит обследование условий проживания семьи обучающегося, составляет акт по результатам обследования.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания в течение 5-х рабочих дней с момента получения заявления и документов, рассматривает указанные документы и принимает решение о включении/не включении обучающегося в список на предоставление бесплатного питания.

5.2. Комиссия имеет право принять решение об отказе в удовлетворении заявления о ходатайстве. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе по результатам рассмотрения документов, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ с указанием причины отказа.

5.3. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

- предоставление заявителем неполного пакета документов;

- предоставление неправильно оформленных или недействительных документов;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 3.3.1., 3.4.1., 3.5.1., 3.6.1 настоящего Положения.
- 5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.
- 5.5. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.
- 5.6. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания обучающимся возлагается на председателя комиссии по социальной поддержке обучающихся. Общественный контроль осуществляет директор Учреждения.
- 5.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.
- 5.8. Протокольное решение Комиссии о предоставлении бесплатного питания обучающимся утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.9. Бесплатное питание предоставляется на основании приказа директора Учреждения.
- 5.10. Заявители уведомляются о принятом решении незамедлительно с момента принятия приказа о предоставлении бесплатного питания обучающимся.

6. Обязанности Комиссии

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение бесплатного питания в случаях предоставления заявлений, ходатайств, подтверждающих документов от заявителей для предоставления бесплатного питания;

6.1.2. Принимать решения о предоставлении бесплатного питания обучающимся и принятия приказа директора Учреждения (не позднее 5 рабочих дней после приема документов) об утверждении списка детей для получения бесплатного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении бесплатного питания.

6.2. Заявитель обязан в случае утраты права на льготы незамедлительно уведомить Учреждение. Заявитель несет ответственность за не уведомление об утрате права на льготное питание в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отмены решения об обеспечении бесплатным питанием при:

- отчислении обучающегося из Учреждения;
- поступлении заявления родителей (законных представителей) об отказе от питания;
- утрате права обучающегося на получение данной льготы.

6.4. Замена льготного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с бесплатного питания со дня начала болезни и до завершения болезни.

7. Контроль за работой комиссии

7.1. Полный контроль за организацией бесплатного питания обучающихся из семей нуждающихся в социальной поддержке, возлагается на руководителя Учреждения.