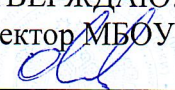


УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ «СОШ №3»

 С.В.Яргунин
 « 9 » Июля 2024 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Шумерли Чувашской Республики
 на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников Учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор школы; Ответственный по противодействию коррупции	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения	Январь	Ответственный по противодействию коррупции	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы; Ответственный по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского	По мере поступления актов прокурорского	Ответственный по	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	реагирования (информации)	противодействию коррупции	
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, посту-	В течение года, по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	павших от сотрудников Учреждения			
1.10.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Проведение на регулярной основе анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Ответственный по противодействию коррупции	Обеспечение требований законодательства в сфере противодействия коррупции
1.12.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников Учреждения	В течение года	Директор школы; Ответственный по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.13.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников Учреждения	В течение года	Директор школы;	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.14.	Оказание сотрудникам Учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
1.15.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения	По необходимости	Ответственный по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение

1	2	3	4	5
				общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
1.16.	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за ведение сайта	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
1.17.	Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения и граждан	В течение года	Директор; Ответственный по противодействию коррупции	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
1.18.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор школы; Ответственный по противодействию коррупции	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
1.19.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Ответственный по противодействию коррупции, комиссия	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
1.20.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций,	Ежеквартально	Ответственный по	Обеспечение противодействия

1	2	3	4	5
	поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению		противодействию коррупции	коррупционным проявлениям
1.21.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор школы; Ответственный по противодействию коррупции	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
1.22.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий год	Ежегодно, декабрь	Ответственный по противодействию коррупции	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.23.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	В течение года	Директор школы, комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
Полякова М.С.