Рассмотрено на заседании ШМО классных руководителей
от 24.08.20222
Руководитель ШМО классных руководителей
Селезнева К. В.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 3» г. Шумерля
С.В. Яргучин

План работы
методического объединения
классных руководителей
на 2023 – 2024 учебный год

Тема ШМО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.
Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.

2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов.

3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

• Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.

• Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

• Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

• Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

• Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

• Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

• Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

• Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

• Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

• Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах

4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад ит.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой,курсовое обучение, семинары)

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2022 -2023 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП. 4. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.	Организационно-установочное)	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
2.	1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;	Круглый стол	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
3.	1.Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе; 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП.	МО	Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
4.	1.Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год	МО	май	Классные руководители
5.	1.Организация работы с		В течении	Зам. директора

	отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3.Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям		года	по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

МО №1 «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.

2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.

3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2023-24 учебный год, учитывая календарь памятных дат.

4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.

МО №2 «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»

1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования»

2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности

3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.

МО №3 «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»

1.Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.

2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.

3.Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.

МО №4 «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса»

1.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.

2.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.

3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).
3.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

4. Организация летнего отдыха