Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 3» г. Шумерля
С.В. Яргунин

План работы по подготовке и проведению ЕГЭ
по МБОУ «СОШ №3»

№	Мероприятия	Дата, место проведения	Ответственный
Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса о проведении ЕГЭ			
1.	Доведение инструктивных материалов по проведению ЕГЭ до учителей и учащихся школы	по мере поступления документов	Зам. директора по УВР
2.	Участие в районных совещаниях и обучающих семинарах по вопросам ЕГЭ	весь период	Зам. директора по УВР
3.	Проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу ознакомления с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ	январь март	Зам. директора по УВР, кл. руководители
4.	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей по подготовке к ЕГЭ	февраль	Зам. директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). **<u>Примерная повестка дня:</u>** о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения аппеляций по результатам ЕГЭ; - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы.	апрель	Зам. директора по УВР, кл. руководители
Методическая работа по организации и проведению ЕГЭ			
1.	Создание банка методической литературы и материалов по вопросам ЕГЭ.	в течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь

2.	Участие в семинарах и совещаниях директоров и заместителей директоров	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
3.	Самообразование учителя, уровень его информированности: - использование сертифицированных тес-тов для работы учащихся; - планомерное использование технологии ЕГЭ в учебном году - использование дидактических стандартов - работа учителя по самообразованию	в течение года	Учителя-предметники
4.	Участие в районных семинарах, методических объединениях учителей-предметников	в течение года	Руководители МО
5.	Организация внутришкольного контроля: «Работа учителя на уроках и во вне урочное время по подготовке к ЕГЭ»	в течение года	администрация
6.	Работа методических объединений: «Использование учителями-предметниками информационных технологий на уроках и во вне урочное время при подготовке к экзаменам»	в течение года	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методических объединений (МО): «Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ в 2010-2011 учебном году году».	по плану заседаний м/о	Руководители МО
8.	Проведение педагогического совета по итогам ЕГЭ.	июнь	Зам. директора по УВР
9.	Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ выпускникам.	июнь	Зам. директора по УВР, кл. руководители
Мероприятия по организации создания социально-психологического климата в ОУ			
1.	Психологическая готовность к ЕГЭ (на основе диагностики)	февраль, март	педагог-психолог
2.	Индивидуальная коррекционная, методическая работа с учителями	в течение года	Зам. директора по УВР

3.	Индивидуальная работа учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ЕГЭ	в течение года	учителя-предметники
Мероприятия по организованному обеспечению проведения ЕГЭ			
1.	Назначение ответственного за организацию ЕГЭ в ОУ	сентябрь	директор школы
2.	Формирование информационной базы для проведения ЕГЭ	весь период	Зам. директора по УВР, кл. руководители
3.	Предварительное анкетирование учащихся «Предметы для экзамена по выбору»	Ноябрь февраль	Зам. директора по УВР, кл. руководители
4.	Совещание учителей по предварительной успеваемости учащихся 11 класса.	до 05.05	Зам. директора по УВР
5.	Обеспечение инструктивными материалами организаторов ЕГЭ и дежурных в ППЭ.	апрель-май	Зам. директора по УВР
6.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ.	май	Зам. директора по УВР
Мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ			
1.	Проведение бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ. -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.mioo.ru; www.mosedu.ru ; www.fipi.ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ.	октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ для выпускников ОУ . Обсуждение результатов на заседаниях МО.	по графику	Зам. директора по УВР учителя-предметники
3.	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: - стенд; - настенные плакаты; -графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ; Выделение рабочих мест:	в течение всего учебного года	Зам. директора по УВР учителя-предметники

	- в библиотеке для подготовки к ЕГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.		