Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 3» г. Шумерля
С.В. Яргунин

План мероприятий профориентационной работы
в МБОУ «СОШ №3» г. Шумерли

№ п/п	Содержание деятельности.	Сроки.	Ответственные.
	1.Организационная работа в школе.		
1.	Оформление уголка по профориентации (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»). Регулярное обновление.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель курса по профильному выбору, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9,11 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	Август	Заместитель директора по ВР
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе».	Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по ВР, библиотекарь, психолог, Комитет по образованию
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение классных часов	В течение года	Классные руководители.
7.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образованиями, предприятиями, Центром занятости.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
8.	Организация посещения учащимися 9 и 10 классов выставок-ярмарок, а также учреждений	В течение учебного года.	Заместитель директора по ВР.

	профессионального образования в Дни открытых дверей		
9.	Организация работы трудовой бригады.	май	Заместитель директора по ВР.
10.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	В течение учебного года.	Социальный педагог
11.	Организация обучения по профориентационным дистанционным программам в рамках реализации регионального проекта «Роза ветров».	По плану КОИРО	Заместитель директора по ВР.
2. Работа с педагогическими кадрами.			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, психолог
3.	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.	В течение года	Психолог
4.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог.
3.Работа с родителями.			
1.	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении школьника».	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог, социальный педагог
3.	Организация встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
4.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия.	В течение года	Классные руководители
5.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
6.	Родительские собрания в 9 и 11 классах по подготовке к ГИА и ЕГЭ,	декабрь	Администрация школы, классные руководители
7.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В течение года	Классные руководители, психолог

4.Работа с учащимися.			
1.	Проведение экскурсий на предприятия.	В течение года	Классные руководители
2.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Психолог, классные руководители, социальный педагог.
3.	Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации.	Октябрь	Психолог, классные руководители, социальный педагог.
4.	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Психолог, социальный педагог.
5.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Классные руководители
7.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
8.	Создание портфолио учащегося.	В течение года	классные руководители
9.	Организация работы кружков на базе школьных мастерских. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	В течение года	Учителя технологии и учителя начальных классов
10.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители, руководители ДО.
11.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	В течение года	Библиотекарь
12.	Проведение игры «жизнедеятельности»: «День самоуправления в школе».	Ежегодно в октябре	Завуч по ВР, вожатые.
13.	Проведение конкурса рисунков в начальной школе: «Моя будущая профессия».	Ежегодно, по плану воспитательной работы.	Социальный педагог, классные руководители, учитель ИЗО.
14.	Защита проектов в рамках программы «Технология».	Ежегодно, в течение учебного года.	Учитель технологии.
15	Курс для учащихся 8-х классов: «Человек в мире труда».	Ежегодно, в течение учебного года.	Социальный педагог.

16	Работа педагогического класса.	Ежегодно, в течение учебного года	Администрация.
17	Просмотр он - лайн уроков «Проектория».	В течение учебного года	