Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 3» г. Шумерля
С.В. Яргунин

План научно-методического сопровождения образовательного процесса МБОУ «СОШ №3» г. Шумерли

Цель: реализация обновленных ФГОС НОО и ООО в рамках выстраивания модели школы «Новая модель школы. Школа – корпорация возможностей».

Задачи:

1. Внедрить в практику образовательной деятельности обновленные ФГОС; работать над корректировкой содержания учебников в соответствии с примерными рабочими программами.
2. Продолжить практику ранней профилизации обучающихся с 5 класса, включающую расширенное изучение предметов естественно-математического и гуманитарного направлений, проведение разнообразных курсов ВУД.
3. Продолжить работу по проектированию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на профессиональное самоопределение, ликвидацию неуспеха в освоении предметов и подготовку к олимпиадам и конкурсам школьников.
4. Повысить эффективность организации работы по обучению групповым и индивидуальным проектам.
5. Продолжить работу по освоению современных, в том числе цифровых образовательных технологий; осваивать методы и приемы, направленные на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.
6. Организовать мероприятия, направленные на развитие личностно-смысловых и коммуникативных компетенций педагогов.
7. Организовать работу по повышению квалификации классных руководителей, педагогов в сфере воспитания.
8. Организовать сетевое взаимодействие с образовательными организациями по развитию технического творчества гимназистов и профессионального самоопределения.

Ключевые направления научно-методического сопровождения:

- Корпоративное обучение.
- Курсовая подготовка педагогов.
- Аттестация педагогических кадров.
- Сопровождение деятельности по профессиональному саморазвитию педагогов.
- Диссеминация педагогического опыта.
- Методическое сопровождение образовательного процесса.
- Методическая работа по повышению качества обучения.

1. **Корпоративное обучение**

1.1 Организовать корпоративное обучение по темам:

Время	Тема обучения
октябрь	Формирование и оценка функциональной грамотности. Отв. руководители МО
ноябрь	Развитие личностно-смысловых и коммуникативных компетенций педагогов. Отв. педагог-психолог
январь	Единые подходы к проектированию ИОМ для разных групп обучающихся. Отв. Зам.директора по УВР

2. **Курсовая подготовка педагогов**

2.1 Организовать плановую курсовую подготовку педагогов на 2022-2023 уч.г.

3.**Аттестация педагогических кадров**

3.1 Обеспечить методическое и организационное сопровождение аттестации педагогов.

Список педагогов для прохождения аттестации
в 2023-2024 учебном году

На первую категорию

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность
1.	Степанова Стелла Александровна	Учитель нач.классов
2.	Колесниченко Татьяна Михайловна	Учитель физики
3.	Никитина Юлия Васильевна	Учитель математики
4.	Вердхан Наталья Владимировна	Учитель английского языка
5.	Казикова Елена Петровна	Учитель технологии
6.	Магулина Дарья Анатольевна	Учитель истории
7.	Мотова Галина Ивановна	Социальный педагог

На высшую категорию

1.	Катюшина Светлана Николаевна	Учитель начальных классов

4. Профессиональное саморазвитие

4.1 Организовать деятельность педагогов по работе над Программами саморазвития в соответствии с требованиями ФГОС ОО (Отв. зам.директора по УВР).

4.2 Осуществлять работу над Программами саморазвития: планирование, осуществление деятельности, рефлексия результатов (Отв. педагоги, сроки исполнения – в течение года).

4.3 Осуществлять презентацию программ профессионального саморазвития (Отв. Руководители МО, срок выполнения – апрель 2023 г.).

5. **Диссеминация педагогического опыта**

Проведение городских и республиканских конференции и семинаров на базе школы.

6. **Методическое сопровождение образовательного процесса.**

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Методическая мастерская по обмену опытом подготовки обучающихся к олимпиадам	5 октября	Руководители МО
Творческий диалог педагогов МО по проблеме использования цифровых технологий в образовательном процессе	ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Методическая лаборатория по обсуждению единых подходов к проектированию ИОМ	декабрь-январь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Индивидуальное консультирование по подготовке выступлений, мастер-классов, обобщения опыта на НПК «Актуальные проблемы реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования»	март	Зам.директора по УВР, руководители МО
Ярмарка методических идей (Отчет педагогов по темам самообразования)	март-апрель	Муляева М.В., руководители МО
Творческий отчет по программам саморазвития	май-июнь	Руководители МО

7. **Работа научно-методического совета по сопровождению образовательного процесса**

8.1 Провести заседания научно-методического совета по темам:

Темы заседаний	Сроки
- Утверждение Рабочих программ педагогов. Утверждение задач развития, методической темы школы на 2023-2024 учебный год.	6 сентября
- Утверждение графика проведения методической недели и плана подготовки и проведения педагогического совета.	декабрь
- Утверждение форм представления педагогического опыта учителей для обобщения и презентации на НПК.	январь

- Рассмотрение и утверждение КИМ для проведения промежуточной аттестации в 2023 - 2024 уч.г.	апрель
- Рефлексивный анализ деятельности школы за 2022-2023 учебный год.	июнь

8. Критерии эффективности методической работы гимназии

Критерий эффективности	Показатели эффективности	Оценочные процедуры
Кадровый состав	• Число педагогов, награжденных государственными и ведомственными наградами (%) • Число педагогов с высшей квалификационной категорией (%) • Число педагогов с первой квалификационной категорией (%) • Число руководителей с управленческим образованием (%) • Число персонала с высшим педагогическим образованием (%) • Число персонала со средним педагогическим образованием (%) • Число педагогов, прошедших курсовую подготовку, профессиональную переподготовку (%)	Кадровый аудит
Деятельность по реализации содержания ООП НОО, ООО, СОО	• Качество рабочих программ • Формирование навыков группового проектирования	Мониторинг эффективности применения современных образовательных технологий педагогами

	• Применение СОТ в образовательном процессе • Качество обучения по предметам • Количество ИОМ, направленных на разные группы обучающихся	гимназии, посещение уроков, открытых мероприятий, анализ независимых оценочных процедур
Эффективность участия в методической работе на уровне гимназии	• Количество проведённых плановых и оперативных заседаний НМС • Количественный и качественный анализ вопросов, рассмотренных на заседаниях МО • Участие педагогов в педагогических советах, методических неделях, семинарах, конференциях и пр. (количество выступлений, их тематика, количество открытых уроков, мастер-классов и др.)	Анализ участия педагогов в диссеминации педагогического опыта
Эффективность деятельности по обобщению и распространению собственного педагогического опыта на уровне города области, страны, международном уровне	• Участие в мероприятиях по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (выступления, публикации, базовая площадка, лекции на КПК и др.) • Участие в конкурсах профессионального мастерства	Анализ участия педагога в диссеминации педагогического опыта
Эффективность участия в реализации Программы развития гимназии; инновационная деятельность	• Деятельность в рамках работы проектных групп • Разработка темы самообразования	Посещение уроков, открытых мероприятий, посещение заседаний МО
Эффективность работы с одаренными детьми	• Количество победителей и призеров ВСОШ (Муниципальный, Региональный, Заключительный этапы)	Анализ количества победителей и призеров олимпиад, конференций и конкурсов,

	• Количество лауреатов и дипломантов НПК различного уровня • Количество победителей и призеров интеллектуальных конкурсов	сопровождения проектной и учебно-исследовательской деятельности

Исп.: зам.директора по УВР
М.В. Муляева