| | |
|---|---|
| ПРИНЯТО:<br>на заседании педагогического<br>совета МБОУ «СОШ № 3» г. Шумерли<br>Чувашской Республики<br>«21» января 2020 г. | УТВЕРЖДАЮ:<br>Директор МБОУ «СОШ № 3» г. Шумерли<br>_____ С.В.Яргунин<br>Чувашской Республики<br>«21» января 2020 г. |

# Положение
## о комиссии по социальной поддержке обучающихся МБОУ «СОШ № 3» г. Шумерля

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по социальной поддержке обучающихся МБОУ «СОШ № 3» г. Шумерля (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке, укрепления их здоровья.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Положение разработано на основании постановления администрации города Шумерля от 15.01.2020 г. №16 «Об утверждении Положения об организации горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Шумерля Чувашской Республики».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания обучающихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### 2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия по социальной поддержке обучающихся создается в образовательном учреждении приказом директора,

2.2. Комиссия по социальной поддержке обучающихся состоит из не менее пяти человек с обязательным включением в состав административного персонала, социального педагога и ответственного за организацию бесплатного питания

### 3. Основные задачи Комиссии

3.1. Прием документов на предоставление права на бесплатное питание обучающимся.

Право на получение бесплатного одноразового горячего питания (обеда) имеют:

- обучающиеся из многодетных семей с пятью и более детьми в возрасте до восемнадцати лет;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении.

3.1.1. Основные критерии отнесения семей к категории «семья, находящаяся в социально опасном положении» определены на основании понятий, установленных Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.11.2007 № 310 «Об утверждении Правил формирования единой базы данных о выявленных безнадзорных, беспризорных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых воспитываются несовершеннолетние дети»:

- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

- Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение.

3.1.2. Критерии отнесения семьи к категории «находящаяся в социально опасном положении»:

3.1.3. уклонение родителей (законных представителей) от обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних:

- не обеспечивают обучение несовершеннолетних в образовательных учреждениях;
- не заботятся о состоянии здоровья несовершеннолетних;
- не обеспечивают ежедневным питанием, одеждой и обувью в соответствии с возрастом и сезоном.

3.1.4. Отсутствие постоянного места жительства (жилья) семьи либо проживание в антисанитарных условиях.

3.1.5. Право на получение бесплатного двухразового горячего питания (завтрака, обеда) имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные центральной республиканской (или территориальной) психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3.2. Вынесение решения о предоставлении бесплатного питания обучающимся.

3.3. Вынесение решения об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающимся.

## 4. Функции Комиссии

4.1. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.2.1. Принимает и регистрирует представленные документы в журнале регистрации документов на получение льготного (бесплатного) питания, выдает после регистрации заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется бесплатное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию бесплатного питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации; в случае отказа – документы не возвращаются заявителю;

4.2.2. Проводит анализ представленных документов;

4.2.3. При получении заявления от родителя (законного представителя) из семьи, находящейся в социально-опасном положении, в течение 3 рабочих дней организует и проводит обследование условий проживания семьи обучающегося членами Комиссии, составляет акт по результатам обследования;

4.2.4. При получении ходатайства классного руководителя или социального педагога в течение 3 рабочих дней организует и проводит обследование условий проживания семьи обучающегося, составляет акт по результатам обследования.

## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления и документов, рассматривает указанные документы и принимает решение о включении/не включении обучающегося в список на предоставление бесплатного питания.

5.2. Комиссия имеет право принять решение об отказе в удовлетворении заявления или ходатайства. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе по результатам рассмотрения документов, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ с указанием причины отказа.

5.3. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания является:

- предоставление заявителем неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или недействительных документов;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 3.1.1 – 3.1.5 настоящего Положения.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

5.5. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

5.6. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания обучающимся возлагается на председателя комиссии по социальной поддержке обучающихся. Общий контроль осуществляет директор Учреждения.

5.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

5.8. Протокольное решение Комиссии о предоставлении бесплатного питания обучающимся утверждается приказом директора Учреждения.

5.9. Бесплатное питание предоставляется на основании приказа директора Учреждения.

5.10. Заявители уведомляются о принятом решении незамедлительно с момента принятия приказа о предоставлении бесплатного питания обучающимся.

## 6. Обязанности Комиссии

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение бесплатного питания в случаях предоставления заявлений, ходатайств, подтверждающих документов от заявителей для предоставления бесплатного питания;

6.1.2. Принимать решения о предоставлении бесплатного питания обучающимся и принятия приказа директора Учреждения (не позднее 3 рабочих дней после приема документов) об утверждении списка детей для получения бесплатного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении бесплатного питания.

6.2. Заявитель обязан в случае утраты права на льготы незамедлительно уведомить Учреждение. Заявитель несет ответственность за не уведомление об утрате права на льготное питание в соответствие с действующим законодательством.

6.3. Обеспечение льготным питания прекращается в случае отмены решения об обеспечении бесплатным питанием при:

- отчислении обучающегося из Учреждения;
- поступлении заявления родителей (законных представителей) об отказе от питания;
- утрате права обучающегося на получение данной льготы.

6.4. Замена льготного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с бесплатного питания со дня начала болезни и до завершения болезни.

## 7. Контроль за работой комиссии

7.1. Полный контроль за организацией бесплатного питания обучающихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке, возлагается на руководителя Учреждения.